



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Brescia

Prot. n. MIUR AOO USPBS R.U. 19729

del 24 agosto 2011

Ai Dirigenti

Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
Brescia e provincia

A tutti i Docenti interessati

Alle Organizzazioni sindacali Comparto Scuola
Brescia e provincia

Albo Sede

Sito Internet UST

**Oggetto: Assunzioni a tempo indeterminato per l'anno scolastico 2010/2011 e
2011/2012 – Presentazione documentazione –**

Si ribadisce per tutti gli interessati che la C.M. n. 73 del 10 agosto 2011 relativa alle istruzioni operative per le assunzioni a tempo indeterminato, nell'allegato A punto 18, prevede l'**obbligo, entro tre giorni dalla stipula del contratto, dell'acquisizione da parte dell'Ufficio scolastico territoriale competente di "tutta la documentazione (in originale o copia conforme all'originale) in virtù della quale è stato attribuito l'attuale punteggio in graduatoria"**.

La conferma del contratto di lavoro sarà legata alla rispondenza dei titoli dichiarati con quelli posseduti.

In conformità a quanto disposto, questo Ufficio dovrà acquisire dagli interessati, destinatari di nuovo contratto a tempo indeterminato, la documentazione relativa a tutti gli elementi sulla base dei quali è stato determinato il punteggio nella graduatoria ad esaurimento, ovvero la documentata dichiarazione degli stessi di aver fatto richiesta della citata documentazione; a norma dell'art. 43, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora i relativi atti fossero già in possesso di questa Amministrazione, questo UST provvederà all'acquisizione d'ufficio, previa indispensabile indicazione, da parte degli interessati, degli elementi necessari per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I dirigenti scolastici sono invitati a portare a conoscenza dei neo-nominati l'obbligo di cui sopra.

Il dirigente

Maria Rosa Raimondi

MRR/

